



**MINISTERIO DEL INTERIOR**  
**SECRETARIA GENERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**Grupo de Archivo Central**  
**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**OFICINA PRODUCTORA:**

**2.7 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS TERRITORIALES - DIRECCIÓN**

| CODIGO   | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                       | RETENCION       |                 | DISPOSICION FINAL |   |   |   | ACCESIBILIDAD | PROCEDIMIENTOS                               |
|----------|---------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---------------|----------------------------------------------|
|          |                                                   | GESTION CENTRAL | ARCHIVO ARCHIVO | C.T.              | E | M | S |               |                                              |
| 2.7.01   | CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA            | 2               | 10              |                   | X |   |   | LIBRE         |                                              |
| 2.7.02   | PLANES                                            | 2               | -               |                   | X |   |   | LIBRE         | El original está en la Oficina de Planeación |
| 2.7.02.1 | Estrategico                                       |                 |                 |                   |   |   |   |               |                                              |
| 2.7.02.2 | Operativo                                         |                 |                 |                   |   |   |   |               |                                              |
| 2.7.02.3 | Indicativo                                        |                 |                 |                   |   |   |   |               |                                              |
| 2.7.03   | INFORMES DE GESTIÓN                               | 2               | 20              | X                 |   |   |   | LIBRE         |                                              |
| 2.7.04   | ANTECEDENTES PROYECTOS NORMATIVOS                 | 2               | 20              | X                 |   |   |   | LIBRE         |                                              |
| 2.7.05   | ESTUDIOS Y CORRESPONDENCIA INTERNA ADMINISTRATIVA | 2               | 10              | X                 |   |   |   | LIBRE         |                                              |
| 2.7.06   | REGISTROS DE CREACIÓN DE MUNICIPIOS               | 4               | 16              | X                 |   |   |   | LIBRE         |                                              |

C.T = CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILM S = SELECCIÓN P= PERMANENTE